

Согласовано:

Общее собрание трудового коллектива
Протокол № 10 от « 24 » 05 2019г.

Утверждаю:

заведующий МБДОУ №273
Т.А. Новикова

Приказ № 2 от « 28 » 05 2019г.



**Положение
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №273»**

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива является действующим совещательным органом, созданным при муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 273» (далее - МБДОУ).
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива (далее – ОСТК) руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и другими локальными актами МБДОУ.
- 1.3. Данное «Положение об Общем собрании трудового коллектива» принимается Общим собранием трудового коллектива и утверждается заведующим МБДОУ.

2. Задачи и функции Общего трудового коллектива:

- 2.1. Содействует осуществлению управленческих начал, развитие инициативы трудового коллектива, способствует оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.2. Разрабатывает Правила внутреннего трудового распорядка, годовой план работы МБДОУ, локальные акты по вопросам, отнесенным к своей компетенции.
- 2.3. Рассматривает, обсуждает, предлагает и рекомендует к утверждению Программу развития МБДОУ.
- 2.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины.
- 2.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей МБДОУ.
- 2.6. Определяет порядок, и условия предоставления мер социальной поддержки, установленной действующим законодательством, работникам в пределах компетенции МБДОУ.
- 2.7. Знакомится с итоговыми документами по проверкам государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает заведующего о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 2.8. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей.
- 2.9. Избирает общественные органы.

- 2.10. Рассматривает вопросы о заключении Коллективного договора, разрабатывает Коллективный договор и уполномочивает профсоюзный комитет о подписании его от имени трудового коллектива.
- 2.11. Принимает Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему.
- 2.12. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.13. Устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

3. Состав и структура

- 3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все члены трудового коллектива МБДОУ. В состав общего собрания могут входить с правом совещательного голоса родители (законные представители) детей МБДОУ.
- 3.2. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.
- 3.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на заседании присутствует не менее $\frac{2}{3}$ человек трудового коллектива.
- 3.4. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{3}{4}$ присутствующих.
- 3.5. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в соответствии с законодательством РФ, являются обязательными для всех работников.
- 3.6. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.7. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.
- 3.8. Председатель организует деятельность Общего собрания трудового коллектива в процессе заседания, осуществляется контроль за подготовкой вопросов к заседанию, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.
- 3.9. Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол собрания заседания Общего собрания трудового коллектива.
- 3.10. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в течение 5 лет в МБДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 3.11. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4. Заключительные положения

- 4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 4.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.